

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘA POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag1 / 11



FIȘA POSTULUI nr.

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL
3. Gradul/Treapta profesională:

B. Scopul principal al postului:

C. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii: POSTLICEALE
2. Perfecționări/specializări:
3. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu
4. Limbi străine cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de realizare a sarcinilor, rezistență la stres
6. Cerințe specifice: -

D. Compartimentul: ORTOPEDIE PEDIATRICĂ

E. Poziția în C.O.R. / COD: 222101

F. Atribuțiile postului:

1. Atribuții generale:

- respectă RI și ROF la nivel de unitate ;
- respectă reglementările Ordinului MS 1101/2016 privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
- respectă reglementările Ordinului MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură ;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură ;
- aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date și a evidenței gestiunii deșeurilor ;

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității :

- participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- alocă cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale ;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag2 / 11

- identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme ;
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

OBLIGAȚIILE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA :

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat si după utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;
- să comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protecție ;
- să aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana ;
- să coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari , pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor ;
- să coopereze atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate ;
- să isi însușeasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- să dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

Baza: LEGEA nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca.

OBLIGAȚIILE PRIVIND P.S.I. :

- să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice forma, de angajator;
- să participe atent și nemijlocit la ședințele de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență;
- să participe la exercițiile de alarmare și evacuare sau de acționare în caz de incendiu;
- să-și însușească atribuțiile P.S.I. stabilite prin organizarea aparării împotriva incendiilor pe locul de munca;
- NU va acționa asupra instalațiilor utilitare (electrice, alimentare cu gaze naturale, paratrăsnet etc.) atunci când va constata funcționări neconforme sau deteriorări. După anunțarea constatării direct șefului nemijlocit, lucrările de reparații sau intervenții vor cădea în sarcina personalului autorizat;
- va anunța imediat șefii ierarhici cu privire la apariția oricăror încălcări ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor sau a oricăror situații ce ar putea conduce la sistarea / oprirea activității operatorului economic, pierderea de vieti omenești sau bunuri materiale;
- în cazul unui incendiu va acționa cu **mijloacele tehnice P.S.I.** din dotarea spațiului, conform organizării aparării împotriva incendiilor pe locul de munca.

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag3 / 11

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor
- va respecta toate reglementările, date prin dispoziții interne , privind fumatul , lucrul cu foc deschis, gestionarea deșeurilor, caile de acces si interventie.

2. Atribuții specifice:

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Oferă îngrijiri pacienților și suport echipei medicale, asigurând un mediu curat, sigur și contribuie la confortul și recuperarea pacienților;
- Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia, verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului intern;
- Verifică prezența copiilor actelor de identitate ale pacientului și părintelui acestuia în foaia de observație precum și a numărului de telefon de contact;
- Înmânează părintelui formularul „acordul pacientului/reprezentantului legal privind comunicarea datelor medicale personale”, precum și formularul „acordul pacientului/reprezentantului legal informat și oricare alt fel de formular pe care acesta trebuie să îl completeze, conform procedurilor operaționale în vigoare;
- Aduce la cunoștință pacienților/apartinătorilor informații despre regulile/practicile din secție/unitatea medicală pe care trebuie să le respecte;
- Distribuie părinților chestionare de satisfacție a pacientului și le arată locul de depunere;
- Obține acordul informat al pacientului în vederea întocmirii Planului de îngrijire;
- Evaluează pacientul la internare, evaluează nevoile de îngrijire ale acestuia, stabilește scorul de dependență și obiectivele urmărite pentru ameliorarea/vindecarea manifestărilor de dependență stabilite la internare;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag4 / 11

- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planuri de îngrijiri personalizate, planifică îngrijirile necesare și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- Monitorizează starea pacienților, înregistrează datele în planul de îngrijiri și informează medicul;
- Asigură o comunicare eficientă cu pacienții și familia acestora, oferind suport emoțional și informații clare despre proceduri, tratamente și îngrijiri pre și postoperatorii;
- Informează pacientul cu privire la tehnicile medicale care i se vor efectua (recoltare analize, montare branula, EKG, etc);
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în saloane;
- Pregătește saloanele pentru vizita și contravizita medicilor la care participă alături de aceștia;
- Prezintă medicilor pacienții din secție și îi informează despre starea de sănătate a acestora pe tot parcursul internării;
- Pregătește pacientul pentru explorări funcționale, investigații specifice, tratament, intervenții chirurgicale;
- Efectuează tehnici de combatere a hipo și hipertermiei, oxigenoterapie, tehnici de îngrijire a ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale etc, calmarea și tratarea durerii, urmărește și calculează bilanțul hidric, face măsurători antropometrice verifică și răspunde de existența brățării de identificare a pacientului;
- Efectuează pregătirea preoperatorie a pacientului;
- Respectă protocoalele de nursing elaborate la nivelul unității sanitare;
- Întocmește foaia zilnică de mișcare a bolnavilor internați și raportează compartimentului de primiri urgențe numărul de paturi libere;
- Verifică recomandările făcute de medic în foaia de observație și efectuează investigațiile clinice și paraclinice indicate de medic pacientului
- Pregătește materialele și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații, tratament, pansamente etc.;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului și asigură transportul regulamentar al acestora la laborator;
- Verifică prezența rezultatelor la analize și investigații în foaia de observație;
- Organizează transportul pacientului la investigații, tratament, însoțește pacientul și supraveghează continuu starea de sănătate a acestuia;
- Asigură supravegherea permanentă a pacienților, siguranța acestora, blochează geamurile folosind sistemul antidefenestrare din secție;
- Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în planul de îngrijire și informează medicul;
- Urmărește evoluția postoperatorie a pacientului în salon în primele ore de la intervenția chirurgicală și pe toată perioada spitalizării;
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, supraveghează însoțirea pacientului la toaletă, schimbarea poziției bolnavului imobilizat;
- Ajuta pacientul să se mobilizeze;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag5 / 11

- Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură la nevoie alimentarea pasivă a pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;
- Administrează personal medicația orală, efectuează tratamentele parenterale, imunizările, testările la medicamente conform prescripției medicale. Răspunde de monitorizarea modului de gestionare a soluțiilor cu electroliți;
- Asigură monitorizarea funcțiilor vitale ale pacientului, le consemnează în planul de îngrijiri, informează medicul, efectuează EKG;
- Măsoară și notează în F.O.C.G. diureza, număr de scaune, consitența scaunelor;
- Semnalează medicului curant sau medicului de gardă orice modificări apărute în starea de sănătate a pacientului;
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient, în salon la patul pacientului, semnalând toate acestea în registrul de predare/preluare tură, nu va părăsi locul de muncă până la venirea persoanei care urmează să intre în tură;
- Acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul, aplicând prevederile procedurii operaționale "Managementul cazurilor de urgență"
- Efectuează imobilizarea pacientului în aparat ghipsat conform indicațiilor medicului, pansamente și bandaje, clisme în scop terapeutic și evacuator, după caz;
- Efectuează ultimul control pretransfuzional la patul pacientului, efectuează transfuzia sanguină și monitorizează pacientul transfuzat pe toată perioada transfuziei;
- Respectă circuitele stabilite pe unitate privind pacienții, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, deșeurile și supraveghează modul în care personalul auxiliar-sanitar le efectuează;
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Asigură educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și eventual demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor conform regulamentului intern și al programului orar al acestora;
- Asigură prin toate măsurile limitarea expunerii pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți ;
- Pregătește pacientul și documentația medicală necesare externării;
- Respectă procedura elaborată în cazul pacientului decedat;
- Respectă procedura în caz de expunere accidentală la produse biologice, aduce la cunoștință șefului ierarhic accidente suferite de propria persoană;
- Ridică medicația din farmacia spitalului, conform condiții de medicamente contrasemnate de medicul șef de secție;
- Verifică concordanța medicației din aparatul de urgență și trusa de urgență cu baremul stabilit;
- Verifică valabilitatea medicamentelor din aparatul de urgență și trusa de urgență, verifică valabilitatea medicamentelor și materialelor din secție la termenele stabilite prin decizia managerului;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag6 / 11

- Utilizează computerul din dotarea secției numai în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- Asigură curățenia și dezinfecția suprafețelor din sala de pansamente, pregătește echipamentul din sala de pansamente, instrumentarul și materialul necesar intervențiilor și pansamentelor care se efectuează atât aici cât și la patul pacientului;
- Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide, denumirea dezinfectantului utilizat, concentrația de lucru, timpul de acțiune;
- Menționează pe flacoane data deschiderii, verifică starea de valabilitate a produselor folosite;
- Înregistrează în sistemul informatic toate datele necesare creării dosarului pentru pacient de la internarea până la externarea acestuia;
- Utilizează și pastrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotarea secției;
- Informează seful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității;
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- Poartă echipamentul de protecție (pe care îl schimbă ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal) și ecusonul, așa cum este prevăzut de regulamentul intern;
- Îi este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii, purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale;
- Declară imediat asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă, precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
- În timpul ridicării condicii de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă și nu va lăsa secția/pacienții nesupravegheați;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa, inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și participă la investigarea focarelor;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali aflați în stagii de practică în unitate;
- Ajută personalul nou angajat la adaptarea și buna desfășurare a activității în secție;
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul auxiliar-sanitar;
- Urmărește modul în care personalul auxiliar sanitar efectuează și notează curățenia, dezinfecția și dezinfecția terminală în toate spațiile din secție, inclusiv în grupurile sanitare, controlează tot timpul starea de curățenie din secție;
- Controlează și instruieste permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică;
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag7 / 11

- Aplică și respectă ghidurile, protocoalele și procedurile operaționale aprobate la nivelul spitalului privitoare la post;
- Participa la elaborarea protocoalelor de nursing și procedurilor din spital;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef;
- Își însușește și respectă legislația sanitară, normele de etică și deontologie medicală;
- Are obligația de a aduce la cunoștință asistentei șefe orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității;
- Își însușește și respectă standardele privind calitatea în utilizarea și generarea bazei de date din sistemul informatic;
- Are obligația de a nu refuza efectuarea triajului epidemiologic și controlul medical periodic; efectuează triajul epidemiologic;
- Respectă graficul de lucru și graficul de programare a concediului;
- Semnează la începutul și sfârșitul programului de lucru condică de prezență;
- Nu va părăsi locul de muncă până la sosirea persoanei care urmează să intre în tură;
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă și fără a fi sub influența alcoolului sau a altor substanțe interzise;
- Îi este interzisă introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în unitate în timpul orelor de muncă;
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Va avea un comportament etic față de bolnav și față de colegi;
- Respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu, de calitatea și operativitatea în care au fost efectuate;
- Este obligat să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal care îi sunt încredințate în efectuarea atribuțiilor de serviciu;
- Respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie al asistentului medical al moașei și al asistentului medical din România;
- Respectă și apară drepturile pacientului;
- Respectă regulamentul intern (RI) și regulamentul de organizare și funcționare (ROF);
- Participă la ședințele de lucru organizate în secție;
- Răspunde de organizarea propriei activități;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- Oferă informații despre nevoile de îngrijire pacienților și aparținătorilor acestora în limita sa de competență; nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului, respectă limitele de competență;
- Îndeplinește oricare sarcini stabilite de asistentul șef, medicul șef de secție, necesare în procesul de acreditare și participă la desfășurarea acestuia;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag8 / 11

- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității
- Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine, responsabilitate și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu care îi revin, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Este loial colectivului și instituției;
- Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija față de pacient;
- Comunică interactiv la locul de muncă, realizând comunicarea într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor;
- Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- Va răspunde de păstrarea secretului profesional, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- Participa la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător
- Participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de control intern managerial;
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința superiorului ierarhic orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- Răspunde de asigurarea calității actului medical și a siguranței pacientului;
- Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
- Exercițarea profesiei se face exclusiv în respect față de viața și de persoana umană, în orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică;
- Colaborează, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
- Acorda servicii la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare;
- În exercitarea profesiei asistenței medicali trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
- Să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului;
- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în funcție de nevoile unității.

Atribuții conform Ordinului nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag9 / 11

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata acordării serviciilor medicale;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare
- Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea focarelor.
- Respectă precauțiunile standard și aplică măsuri minime pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale care includ:
 - igiena mâinilor, care este esențială pentru a reduce riscul de răspândire a infecțiilor. Utilizarea antisepticelor alcoolice este metoda preferată în toate situațiile clinice, cu excepția cazurilor când mâinile sunt vizibil murdare (de exemplu, sânge, alte fluide biologice) sau după examinarea pacienților cu infecție cu *Clostridium difficile* sau norovirus, situații în care trebuie utilizate apa și săpunul;
 - utilizarea echipamentului individual de protecție (de exemplu: mănuși, halate, protectoare faciale), în funcție de expunerea anticipată. Igiena mâinilor este întotdeauna etapa finală după îndepărtarea și aruncarea echipamentului;
 - practici sigure de injectare, proceduri specifice pentru a preveni transmiterea bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul preparării și administrării medicamentelor de uz parenteral;
 - manipularea în condiții de siguranță a echipamentelor medicale sau contactul cu suprafețele potențial contaminate din imediata apropiere a pacientului, proceduri specifice pentru prevenirea transmiterii bolilor infecțioase de la un pacient la altul sau între un pacient și personalul medical în timpul manipulării echipamentelor medicale și contactul cu obiectele sau suprafețele din mediu;
 - igiena respiratorie și eticheta de tuse (tehnica de tuse și strănut cu utilizarea de batiste de nas de unică folosință cu poziționarea la minimum 1 metru față de celelalte persoane, urmată de igiena mâinilor), ca element al precauțiilor standard care se adresează în primul rând pacienților și însoțitorilor acestora cu simptomatologie de posibilă infecție respiratorie care se aplică oricărei;

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag10 / 11

Atribuții conform Ordinului nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.

- Aplică și supraveghează procedurile stipulate de codul de procedura
- Gestionează deșeurile provenite din activitatea medicală cât și cele menajere, inscripționează cutiile de infecțioase conform legislației în vigoare, respectă procedura privind gestionarea deșeurilor medicale;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.
- Are obligația de a participa la programul de instruire privind gestionarea deșeurilor medicale

Atribuții conform Ordinului nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- Cunoaște, respecta și aplică normele de curățenie, dezinfecție și sterilizare conform legislației în vigoare, fișei tehnice și respectând procedurile, protocoalele și instrucțiunile interne.
- Urmărește trasabilitatea manoperelor și înregistrează toate etapele prin metode standardizate impuse de legislație/procedurile interne;
- Cunoaște, respecta și aplică criteriile de utilizare a biocidelor, conform prevederilor în vigoare, pentru: dezinfecția tegumentelor/mainilor în funcție de nivelul de risc, dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor și echipamentelor medicale și a instrumentarului chirurgical, a dispozitivelor medicale termosensibile, dezinfecția suprafețelor prin nebulizare, dezinfecția dispozitivelor medicale la mașini automate;
- Verifică concordanța dintre procedurile interne /legislația în vigoare și activitatea personalului din subordine;
- Cunoaște, respecta și aplică procedurile și ghidurile interne privind: managementul lenjeriei, materialului lavabil și a materialului moale, managementul deșeurilor rezultate în urma activității medicale.

3. Atribuții, sarcini și responsabilități în raporturile juridice de muncă: -

G. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

1. subordonat față de: MEDIC ȘEF SECȚIE, ASISTENT ȘEF
2. superior pentru:-
3. b) Relații funcționale: colaborează cu celelalte secții, laboratoare, cabinete din unitate
4. c) Relații de control /colaborare:-

d) Relații de reprezentare: în limitele competențelor

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limita de competență

SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIEȘTI	FIȘE POST	Cod: 1.5 PO 04
		Ed: III / Rev: 1
		Pag11 / 11

b) cu organizații internaționale -

c) cu persoane juridice private: în limita de competență

3. Delegarea de atribuții și competență:

Toate atribuțiile din prezenta fișă a postului vor fi delegate către persoana înlocuitoare, în cazul în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.)

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: MEDIC ȘEF SECȚIE
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura

1. Data

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: DIRECTOR MEDICAL
3. Semnătura
4. Data